Document à renvoyer **pour le 27 novembre 2023 au plus tard** à l’adresse [tdc@enabel.be](mailto:tdc@enabel.be)

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**Coaching en durabilité et travail décent,**

**Coaching en gestion financière et organisationnelle,**

**Coaching en gestion commerciale et marketing**

**TRADE FOR DEVELOPMENT CENTRE**

**ENABEL (agence belge de développement)**

SOMMAIRE

[AVANT DE SOLLICITER L’APPUI 2](#_Toc146806997)

[I. PRESENTATION DE L'ORGANISATION DEMANDERESSE 2](#_Toc146806998)

[II. GOUVERNANCE, IMPACT SOCIAL ET ENVIRONNEMENTAL 5](#_Toc146806999)

[III. RAPIDE DIAGNOSTIC 8](#_Toc146807000)

[IV. MOTIVATIONS 11](#_Toc146807001)

[V. DONNÉES OPÉRATIONNELLES 14](#_Toc146807002)

[VI. DOCUMENTS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT 14](#_Toc146807003)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Avant de compléter ce formulaire de candidature, veuillez lire le document

« Appel à Candidatures - Contenu & règlement : Coaching en durabilité et travail décent, coaching en gestion financière et organisationnelle, coaching en gestion commerciale et marketing »

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Pour toute question, veuillez nous envoyer un email à [tdc@enabel.be](mailto:tdc@enabel.be)

## AVANT DE SOLLICITER L’APPUI

AVANT DE SOLLICITER l'appui, l'organisation devrait répondre pour elle-même aux questions suivantes :

* devons-nous améliorer notre gestion commerciale et/ou organisationnelle et/ou financière ? **OUI / NON**
* consacrons-nous, ou sommes-nous prêts (volonté et capacité en termes de personnel) à consacrer du temps et de l'argent à améliorer nos capacités de gestion ? **OUI / NON**
* voulons-nous accélérer nos initiatives en termes de durabilité, de respect de l’environnement en adoptant des pratiques agricoles durable “agroforesterie et/ou agroécologie”? **OUI / NON**
* voulons-nous améliorer (ou mettre en place) notre approche en termes de droits humains, d’inclusion et de travail décent ? **OUI / NON**
* voulons-nous améliorer les revenus de nos membres planteurs et leur famille ? **OUI / NON**

Si l'organisation peut répondre OUI aux questions précitées, elle devrait envisager le dépôt de sa candidature. À défaut, elle pourrait ne pas avoir les ressources et moyens suffisants pour supporter la charge de travail liée au programme d'encadrement et notamment à son implémentation.

## PRESENTATION DE L'ORGANISATION DEMANDERESSE

**Histoire**

|  |  |
| --- | --- |
| **Origine et évolution de l'organisation**  Exposez brièvement l'origine et l'évolution de l'organisation (maximum 30 lignes) |  |

**COORDONNÉES DU DEMANDEUR**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation |  |
| Adresse postale |  |
| Adresse physique (localisation des bureaux) |  |
| Site web de l’organisation |  |
| Coordonnées du demandeur à utiliser dans le cadre de la présente demande | |
| **Personne de contact** pour cette demande + fonction au sein de l’organisation |  |
| **Numéro de téléphone :** indicatif pays + indicatif ville + numéro |  |
| **Adresse(s) électronique** de la personne de contact |  |
| ***PARTENARIATS*** |  |
| **Partenaires belges**  Indiquez les partenaires belges dont votre organisation reçoit ou a reçu un appui endéans les trois dernières années. (Nom et adresse de chaque partenaire). |  |
| **Autres**  Veuillez énumérer tous les autres partenaires précédents et actuels (publics et privés), y compris la ou les fédérations dont votre organisation est membre. |  |
| **Clients**  Le cas échéant, veuillez indiquer les noms de vos clients établis en Belgique et dans l’Union européenne. |  |

**Tout changement relatif aux adresses, numéros de téléphone et à l'adresse e-mail doit être notifié par écrit à ENABEL.**

**ENABEL ne sera pas tenue pour responsable s'il n'est pas en mesure de contacter le demandeur.**

**CRITÈRES D’ÉLIGIBILITÉ DE L’ORGANISATION**

|  |  |
| --- | --- |
| Statut juridique (coopérative, société privée…) |  |
| Numéro d'enregistrement |  |
| Année d'enregistrement |  |
| Veuillez fournir la preuve/certificat d’enregistrement auprès des autorités locales. | |
| Nombre d’employées |  |
| Chiffre d’affaires annuel (indiquez la devise !) |  |
| Certificats obtenus (toujours en cours de validité !) |  |
| Veuillez joindre à votre candidature les statuts (acte constitutif, règlement), le règlement d’ordre intérieur éventuel, d’autres documents et règlements internes qui expliquent l’affectation des bénéfices au cours des années précédentes si applicable, ainsi qu’une copie de vos éventuelles certifications. | |
| Veuillez fournir une copie du (des) dernier(s) certificat(s) ; ou une preuve que vous êtes en cours d’obtention d’une certification ; ou une preuve d’adhésion ; ou une preuve d’un engagement fort sur la durabilité économique, sociale et environnementale vérifié de manière crédible par une tierce-partie. | |
| Quel(s) produit(s) commercialisez-vous ? (plusieurs choix possibles) | * Cacao * Café * Noix de cajou |
| Dans quel pays votre organisation est-elle localisée ? | * Bénin * Burkina Faso * Burundi * Côte d’Ivoire (pour la filière **cacao** uniquement) * Ethiopie (pour la filière **café** uniquement) * Ghana (pour la filière **cacao** uniquement) * Guinée [Conakry] * Kenya (pour la filière **café** uniquement) * Mali * Mozambique * Ouganda * République démocratique du Congo * Rwanda * Sénégal * Tanzanie |
| Possédez-vous des comptes certifiés des deux dernières années ? | * oui * non |
| Veuillez fournir une copie des états financiers certifiés des 2 années précédentes  (compte de résultat + bilan des deux derniers exercices clos). | |

## GOUVERNANCE, IMPACT SOCIAL ET ENVIRONNEMENTAL

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour les organisations, coopératives de producteurs**  (voir plus bas pour les entreprises privées) | |
| Conseil d’administration (CA) | Nombre d’administrateurs :  Comment le conseil d'administration est-il élu ?  Quelle est la durée du mandat ? Est-il renouvelable ? |
| Assemblée générale  (AG) | Nombre de membres :  Sur quelle base sont acceptés les nouveaux membres ?  Combien d’AG sont tenue(s) annuellement ?  Quel taux de participation ? |
| Directeur.ice général | Comment le.la directeur.ice est-il/elle nommé.e ?  Quelle est la durée du mandat ? Est-il renouvelable ? |
| Veuillez fournir deux rapports récents des Assemblées générales, la liste des membres du conseil d’administration et du comité de direction. | |
| Gouvernance | Processus décisionnel : Expliquez comment les membres sont impliqués dans le processus décisionnel de l'organisation. |
| Contribution financière des membres : Exposez la contribution financière des membres (cotisation d'affiliation, cotisation annuelle, …) et précisez-en le montant |
| Terre : Les producteurs membres (et non membres) sont-ils propriétaires de la terre ?   * OUI * NON |
| Services aux membres : Précisez les services rendus par l'organisation à ses membres (tant au niveau professionnel qu'à tout autre niveau) : |
| Impact social et environnemental | L'organisation exerce-t-elle un impact sur le développement social de ses producteurs (et de leurs communautés) ? Veuillez expliquer. |
| Quelles mesures sont prises pour favoriser un environnement inclusif, sensible au genre, exempt de discrimination ? |
| Quelles initiatives sont prises au niveau de l’environnement ? (pratiques agroécologiques : gestion des déchets, conservation des sols et de l’eau, protection, maintien et/ou restauration de la biodiversité, protection, maintien et/ou restauration des forêts et autres écosystèmes naturels, utilisation d’arbres d’ombrages, etc) : |
| Bénéfice | Expliquez, quand il y en a, comment sont répartis les bénéfices : |
| **Pour les entreprises sociales privées** | |
| Conseil d’administration (CA) | Nombre d’administrateurs :  Comment le conseil d'administration est-il élu ?  Quelle est la durée du mandat ? Est-il renouvelable ? |
| Fournisseurs (producteurs individuels, organisations de producteurs, de récolteurs, …) | Combien de producteurs vous fournissent ?  Sur base de quels critères sont-ils choisis ? |
| Veuillez expliquer la nature de votre relation avec les fournisseurs et précisez si vous avez signé un contrat avec eux.  Sont-ils groupés en association ou coopérative ? |
| Ont-ils des parts dans le capital de l’entreprise ? Si oui, combien de parts détiennent-ils en % |
| Processus décisionnel : Expliquez comment les fournisseurs sont impliqués dans le processus décisionnel de l'entreprise. |
| Terre : Les producteurs sont-ils propriétaires de la terre ?   * OUI * NON |
| Services aux fournisseurs : Précisez les services rendus par l’entreprise à ses fournisseurs et à leurs producteurs (tant au niveau professionnel qu'à tout autre niveau) : |
| Impact social et environnemental | L'entreprise exerce-t-elle un impact sur le développement social de ses fournisseurs, de leurs producteurs et de leurs communautés ? Veuillez expliquer |
| Quelles mesures sont prises pour favoriser un environnement inclusif, sensible au genre, exempt de discrimination ? |
| Quelles initiatives sont prises au niveau de l’environnement ? (pratiques agroécologiques : gestion des déchets, conservation des sols et de l’eau, protection, maintien et/ou restauration de la biodiversité, protection, maintien et/ou restauration des forêts et autres écosystèmes naturels, utilisation d’arbres d’ombrages, etc) : |
| Bénéfice | Expliquez, quand il y en a, comment sont répartis les bénéfices ? Précisez quels documents officiels précisent ces modalités et joignez une copie.  Quelle est la composition de votre actionnariat ? (merci de ne pas mettre les noms mais de préciser la nature de l’actionnaire : personne privée ou personne morale (préciser le type) et le nombre de parts détenues par chacun   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Type d’actionnaires (privé ou public) | Nature de l’actionnariat (financier, nature ou salarié) | Nombre de parts/actions | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| Veuillez fournir la liste des membres du conseil d’administration et du comité de direction.  Si disponible : veuillez également fournir le registre détaillé des parts. | |

## RAPIDE DIAGNOSTIC

**Disposez-vous au sein de votre structure :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OUI/NON** | **PRECISEZ** |
| D’un document reprenant votre mission, vision, valeurs, l’origine de la création de la structure, les services proposés aux membres ? |  |  |
| D’un règlement d’ordre intérieur ? |  |  |
| D’un organigramme ? |  |  |
| D’outils de gestion tels qu’un outil pour calculer l’évolution de la production, pour calculer le taux de rebut, l’évolution du nombre de clients, … ? |  |  |
| De comptes certifiés pour les 2 années précédentes ? |  |  |
| D’un budget prévisionnel pour l’année en cours (et éventuellement les prochaines années) ? |  |  |
| D’un dossier de demande de financement réalisé auprès d’une institution bancaire ? |  |  |
| De supports/matériel/outils de promotion et de communication ? |  | Enumérez lesquels : |
| D’une analyse du marché (de vos concurrents et clients potentiels) ? |  |  |
| D’un plan marketing ? |  |  |
| **Vos activités commerciales :** | | |
|  | **OUI/NON** | **PRECISEZ** |
| Entreprenez-vous des activités de promotion et/ou de communication ? |  | Lesquelles ? |
| Avez-vous participé à des salons (foires commerciales) en tant que visiteur ? |  | Lesquels, pays + année : |
| Avez-vous participé à des salons (foires commerciales) en tant qu’exposant ? |  | Lesquels, pays + année : |
| **Potentiel de croissance :** | | |
|  | **OUI/NON** | **PRECISEZ** |
| La demande actuelle de vos clients excède-t-elle le volume que vous pouvez fournir ? |  | Si oui, pour quels produits + pourquoi ne pouvez-vous pas répondre à leur demande ? |
| Y a-t-il une demande/un potentiel de vente de vos produits existants dans de nouveaux canaux et sur de nouveaux marchés ? |  |  |
| Menez-vous des activités de prospection actives /recherchez-vous activement de nouveaux clients ? |  | Si oui, de quels marchés s'agit-il ? |
| Envisagez-vous de développer ou d'ajouter de nouveaux produits à vos produits existants ? |  | Dans l'affirmative, lesquels + à quelle échéance ?  Avez-vous déjà identifié votre clientèle cible potentielle ?  Existe-t-il une concurrence pour ce type de produits ? |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durabilité** | | |
|  | **OUI/NON** | **PRECISEZ** |
| Avez-vous des protocoles post-récolte ? |  | Lesquelles ? |
| Avez-vous une idée précise des cultivars, du rendement, ... de vos plantations ? |  |  |
| Appuyez-vous les membres et leurs familles à la diversification de leurs revenus via des activités génératrices de revenus ? |  |  |
| Avez-vous des Associations Villageoises d'Epargne et de Crédit (AVEC) ? |  | Combien ? |
| Avez-vous des producteurs de cacao, café ou cajou engagés dans des pratiques d’agroforesterie ? |  | Quel pourcentage par rapport à la production totale de l’organisation ? |
| Etes-vous engagé dans la production de cacao, café ou cajou biologique ? |  | Quel pourcentage par rapport à la production totale de l’organisation ? |
| Etes-vous engagés dans un programme de « paiement pour services environnementaux » ? |  | Si oui, avec qui :  Pour quelle période :  Pour quoi : |
| Etes-vous engagés dans un programme de protection de l’environnement (reforestation ou maintien de forêt primaire) ? |  | Si oui, avec qui :  Pour quelle période : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Travail décent** | | |
|  | **OUI/NON** | **PRECISEZ** |
| Vos règlements de travail, infrastructure et organisation prévoient-elles des mesures spécifiques pour un environnement sensible au genre (femmes enceintes, allaitantes, etc.) ? |  |  |
| Vos règlements de travail et pratiques incluent-ils des formations, dialogues sur le sexisme, la discrimination, le harcèlement au travail ? |  |  |
| Vos infrastructures sont-elles adaptées à l’inclusion de partenaires, clients, travailleur.euses vivant avec un handicap ? |  |  |
| Avez-vous une politique ou des actions spécifiques visant à la promotion de l’entreprenariat des femmes ou de la progression des carrières des femmes ? Ou à la promotion des masculinités positives et autres rôles modèles dans l’organisation ? |  | Lesquelles ? |

**Concurrence :** *(maximum 20 lignes)*

Qui sont les principaux concurrents ?

Quelles sont vos principaux avantages par rapport à ces concurrents ? Qu'est-ce qui vous distingue d'eux ?

**Quelles sont, selon vous, vos 3 plus grandes forces ?**

1)

2)

3)

**Quelles sont, selon vous, vos 3 plus grandes faiblesses ?**

1)

2)

3)

**Vision**: *(maximum 20 lignes)*

Que souhaitez-vous réaliser en termes de développement du marché à court terme (c'est-à-dire dans 1 ou 2 ans) ?

Comment envisagez-vous l'évolution de votre organisation ? Où voyez-vous votre organisation dans 5 ans, par exemple ? Quel est votre rêve ?

## MOTIVATIONS

**Expliquez pourquoi vous sollicitez cet appui ? Quelles sont vos attentes ?** *(maximum 20 lignes)*

Les organisations sélectionnées pourraient bénéficier d’un ou de plusieurs des appuis suivants :

1. **une formation préliminaire en collecte de données** (pour 30 des MPME et/ou Organisations de producteurs sélectionnées)
2. **une trajectoire de coaching : chaque organisation retenue aura maximum 2 des 3 expertises suivantes :**

* ***durabilité et travail décent*** *(pour* 11 MPME et/ou Organisations de producteurs)
* ***gestion financière et organisationnelle*** *(pour* 11 MPME et/ou Organisations de producteurs)
* ***gestion commerciale et marketing*** *(pour* 11 MPME et/ou Organisations de producteurs)

Etant donné que le programme complet vise du coaching, d’une part, en durabilité et travail décent, d’autre part, en gestion financière et organisationnelle, et aussi, en gestion commerciale et marketing ; veuillez préciser :

* **Quels seraient les 03 domaines de coaching en DURABILITE ET TRAVAIL DECENT à privilégier pour renforcer votre structure ?** *(Merci d’utiliser le tableau repris ci-dessous)*

1. Développement d'outils d'identification, de monitoring et de remédiation des principaux risques et problèmes en matière de droits humains, d’égalité et d'environnement (ex: un mécanisme de plainte, un système de traçabilité, la géolocalisation des parcelles, etc.).
2. Mise en œuvre de politiques, de procédures et de plans d'actions annuels pour chacun des problèmes et risques identifiés.
3. Promotion des certifications genre (gender equality seal, gender equity measure).
4. Inclusion de l’entrepreneuriat féminin.
5. Maitrise des normes volontaires et certifications durables conformes aux règlements européens.
6. Développement d’outils de collecte de données et de reporting en lien avec les exigences européennes.
7. Calcul du gap entre revenu des ménages et revenu vital.
8. Appui à la diversification et à l’adoption de bonnes pratiques agricoles respectueuses de l’environnement (agroécologie, agroforesterie, régénération des sols, utilisation de pesticides biologique, …).
9. Appui à la valorisation des déchets et dérivées de la production des produits.
10. Optimiser l’organisation de l’Assemblée Générale.
11. Diagnostique organisationnel des sections (paysans relais, délégués, comité de surveillance, ...).
12. Identification des besoins des membres, (re)définition des services fournis par la coopérative.
13. Élaborer le processus de remontée d’informations des membres planteurs vers la coopérative, amélioration de la fidélisation des membres.
14. Autres : à détailler…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **N°** | **Pourquoi ?** |
| *Exemple* | *4* | *Car beaucoup de femmes au sein de l’organisation développent des AGR (activités génératrices de revenus)* |
| Priorité 1 | … |  |
| Priorité 2 | … |  |
| Priorité 3 | … |  |

* **Quels seraient les 03 domaines de coaching en gestion FINANCière ET organisationelle à privilégier pour durabiliser et renforcer votre structure ?** *(Merci d’utiliser le tableau repris ci-dessous)*

1. Analyse des comptes et réalisation d’un budget prévisionnel pour l’année en cours et/ou +1
2. Calcul du prix de revient des différents produits/services
3. Financement : analyse de la meilleure manière de financer la structure, quelle capacité, quelles implications, quelles contraintes ?
4. Investissement : dois-je investir ? Quel coût ? Pourquoi amortir ? Est-ce toujours pertinent ? Comment minimiser les coûts ?
5. Ressources humaines : quelles compétences ai-je en interne ? Quelles compétences manquent ? Comment y travailler ? Qui former ? Comment ? Avec qui ?
6. Des formations spécifiques en éducation et inclusion financière, en Business Plan individuel et accès à la microfinance et en marketing pour les membres des AVEC ;
7. Analyser la faisabilité financière des projets de valorisation des produits dérivés au sein des organisations
8. Appuyer les organisations dans l’élaboration de leur demande et la recherche de financement
9. Faire les bons choix en termes d’outils de gestion et mieux les utiliser
10. Autres : à détailler…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **N°** | **Pourquoi ?** |
| Priorité 1 | … |  |
| Priorité 2 | … |  |
| Priorité 3 | … |  |

* **QUELS SERAIENT LES 03 DOMAINES DE COACHING EN gestion commerciale et MARKETING À PRIVILÉGIER POUR AMÉLIORER/FACILITER VOTRE ACCES AUX MARCHÉS ?** *(Merci d’utiliser le tableau repris ci-dessous)*

1. Mission de l’organisation : est-ce vraiment ce qu’attendent les membres ? Comment mieux se positionner ? Comment améliorer les relations avec les parties prenantes ?
2. Comment convaincre mes clients actuels ou comment fidéliser mes clients ?
3. Comment chercher des nouveaux clients ?
4. Quelles sont les exigences des clients et comment y répondre ?
5. Comment aborder des (nouveaux) clients ? Comment bien se présenter, quels arguments mettre en avant pour convaincre un client ?
6. Qui sont mes concurrents ? Quels sont mes atouts par rapport aux concurrents ? Comment être meilleur que les concurrents ?
7. Quelles sont les tendances sur le marché ?
8. Quels outils de communication / de promotion développer et comment les réaliser ?
9. Comment faire en sorte que toute l’organisation comprenne les enjeux du marketing ?
10. Comment définir si le lancement d’un nouveau produit est pertinent ? Comment lancer un nouveau produit ?
11. Se préparer à participer aux foires commerciales ? Être accompagné par un expert ?
12. Autres : à détailler…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **N°** | **Pourquoi ?** |
| Priorité 1 | … |  |
| Priorité 2 | … |  |
| Priorité 3 | … |  |

## DONNÉES OPÉRATIONNELLES

**VEUILLEZ REMPLIR LE FICHIER EXCEL QUI SE TROUVE EN ANNEXE.**

Celui-ci comporte 4 feuilles :

* La première feuille **doit être complétée par TOUS.** Elle concerne les données concernant les éventuels financements extérieurs dont l’organisation bénéficie : subsides et emprunts (veuillez faire la distinction entre emprunt à court et à long terme).
* Les autres feuilles doivent être remplies en fonction de votre secteur d'activité :
  + Feuille 2 : pour le **cacao**
  + Feuille 3 : pour le **café**
  + Feuille 4 : pour les **noix de cajou**

Il s’agit de compléter des données liées aux volumes de production, d’achat, de vente, etc.

* + Ces données sont à remplir pour l’année 2021 sur base des données reprises dans vos comptes annuels 2021, pour l’année 2022-2023 sur base du réalisé/ des prévisions.
  + Ces données sont à préciser par type de produit (ex : cacao conventionnel/équitable/durable/biologique). Veuillez supprimer/rajouter des lignes « produit » si besoin.
  + Si vous ne connaissez pas les données par produit, merci de compléter la ligne « total ».
  + Par « dernière mise à jour des données », nous voulons connaitre de quand datent les informations transmises.
  + Tous les montants sont à fournir en devise locale.
  + L’unité de volume choisie doit être précisée (kg, tonnes, pièce, …).

## DOCUMENTS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT

**Pour poser votre candidature, vous devez soumettre tous les documents suivants :**

1. Ce formulaire, dument complété, et signé par le président ainsi que par le directeur de l’organisation
2. Le fichier Excel « FR\_Données\_opérationnelles » dument complété
3. La preuve/certificat d’enregistrement auprès des autorités locales
4. Les statuts (acte constitutif, règlement), le règlement d’ordre intérieur éventuel, l’organigramme
5. Une copie de vos éventuelles certifications, ou une preuve que vous êtes en cours d’obtention d’une certification ; ou une preuve d’adhésion ; ou une preuve d’un engagement fort sur la durabilité économique, sociale et environnementale vérifié de manière crédible par une tierce-partie
6. Une copie des états financiers certifiés des 2 années précédentes (compte de résultat + bilan des deux derniers exercices clos)
7. Pour les organisations, coopératives de producteurs :
   1. veuillez fournir deux rapports récents des Assemblées générales
   2. la liste des membres du conseil d’administration
   3. la liste des membres du comité de direction.
8. Pour les entreprises sociales privées :
   1. documents et règlements internes qui expliquent l’affectation des bénéfices au cours des années précédentes si applicable.
   2. la liste des membres du conseil d’administration
   3. la liste des membres du comité de direction
   4. si disponible : veuillez également fournir le registre détaillé des parts.

**Si disponibles, veuillez également fournir les documents suivants :**

* Organigramme (avec les noms des personnes + date de mise à jour)
* Supports de promotion et de communication (brochure, catalogue, photos, liste de prix de votre assortiment de produits)
* Plan marketing
* Plan d'entreprise
* Plan de durabilité
* Attestation de bonne fin des appuis précédents en renforcement de capacité

**DÉCLARATION SUR L'HONNEUR QUE TOUTES LES INFORMATIONS FOURNIES SONT EXACTES ET CORRECTES**

L’organisation atteste qu’elle ne se trouve pas dans une des situations d’exclusion mentionnées au **chapitre 3 Qui peut poser sa candidature ? (Critères d’éligibilité)** du document **« Appel à Candidatures - Contenu & règlement »**

DATE :

NOM du président de l'organisation NOM du directeur

Signature Signature